

Etiske retningslinjer

Inneholder

Formålet med dette dokumentet.....	1
Bruk av dette dokumentet	1
Accept Servicepartner AS sine interne etiske retningslinjer	1
Accept Servicepartner AS sine eksterne etiske retningslinjer.....	3

Formålet med dette dokumentet

Formålet med dette dokumentet er å ha full oversikt over etiske retningslinjer som gjelder for vår egen bedrift, og også de etiske retningslinjer som vi bruker overfor våre leverandører og forretningsforbindelser.

Dokumentene gjelder for alle deler av virksomheten til Accept Servicepartner AS.

Bruk av dette dokumentet

Dokumentet skal brukes internt i vår **egen virksomhet** og overfor våre **leverandører** og **forbindelser**.

Dette dokumentet inneholder alle Accept Servicepartner AS sine etablerte *etiske retningslinjer*. De etiske retningslinjene er å betrakte som et fastlagt regelsett i ledelsessystemet, som **skal** etterleves.

Accept Servicepartner AS sine interne etiske retningslinjer

Accept Servicepartner AS forplikter seg herved til å opptre etisk ved å respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i alle deler av virksomheten vår, og vi skal derfor:

- **Respektere og støtte opp om grunnleggende menneskerettigheter, som inkluderer:**
 - Retten til liv
 - Retten til frihet
 - Personlig sikkerhet
 - Ytringsfrihet
 - Foreningsfrihet
 - Ikke-diskriminering.

- **Ikke tolerere noen form for diskriminering basert på:**
 - Rase
 - Etnisitet
 - Religion
 - Kjønn
 - Alder
 - Seksuell orientering
 - Funksjonshemming
 - ... eller annen grunn.

- **Sikre anstendige og gode arbeidsforhold for alle våre ansatte, som inkluderer:**
 - Riktig opplæring og opplæring
 - Rett til organisering
 - Høy grad av sikkerhet i arbeidet

- **Sikre at våre leverandører, underleverandører og franchisetakere også overholder våre standarder** for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og jobbe aktivt for å forbedre deres vilkår der det er nødvendig.

- **Ha et aktivt samarbeid med våre ansatte, fagforeninger og andre interessenter** for å sikre at vi kontinuerlig forbedrer arbeidsforholdene og respekterer menneskerettigheter.

- **Følge gjeldende nasjonale og internasjonale lover og forskrifter** som omhandler menneskerettigheter og arbeidsforhold i vår virksomhet, og søke å gå ut over disse kravene der det er mulig.

- **Utarbeide hensiktsmessige standarder og retningslinjer** for ansatte som kan sikre overholdelse av disse etiske retningslinjene.

- **Gjennomføre regelmessige aktsomhetsvurderinger** for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til:
 - Egne arbeidsoperasjoner
 - Produkter og tjenester
 - Leverandører og forretningsforbindelser

- **Benytte oss av rapportering og tilsynsprosesser** for å sikre riktig etterlevelse av disse etiske retningslinjene, og følge opp avvik fra retningslinjene og gjeldende lover og forskrifter.

- **Kommunisere våre etiske retningslinjer** knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold til:
 - Alle ansatte
 - Interessenter
 - Andre som har interesse av vår virksomhet

Accept Servicepartner AS sine eksterne etiske retningslinjer

Leverandører, underleverandører og forbindelser til Accept Servicepartner AS, forplikter seg herved til å opptre etisk ved å respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i alle deler av virksomheten sin, og skal derfor:

- **Respektere og støtte opp om grunnleggende menneskerettigheter, som inkluderer:**
 - Retten til liv
 - Retten til frihet
 - Personlig sikkerhet
 - Ytringsfrihet
 - Foreningsfrihet
 - Ikke-diskriminering.
- **Ikke tolerere noen form for diskriminering basert på:**
 - Rase
 - Etnisitet
 - Religion
 - Kjønn
 - Alder
 - Seksuell orientering
 - Funksjonshemming
 - ... eller annen grunn.
- **Sikre anstendige og gode arbeidsforhold for alle ansatte, som inkluderer:**
 - Riktig opplæring og opplæring
 - Rett til organisering
 - Høy grad av sikkerhet i arbeidet
- **Sikre at leverandører og underleverandører også overholder standarder for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og jobbe aktivt for å forbedre deres vilkår og prestasjoner der det er nødvendig.**
- **Ha et aktivt samarbeid med ansatte, fagforeninger og andre interessenter for å sikre kontinuerlig forbedring av arbeidsforholdene og respekt for menneskerettigheter.**
- **Følge gjeldende nasjonale og internasjonale lover og forskrifter som omhandler menneskerettigheter og arbeidsforhold i virksomheten, og søke å gå ut over disse kravene der det er mulig.**
- **Utarbeide hensiktsmessige standarder og retningslinjer for ansatte som sikrer overholdelse av disse etiske retningslinjene.**
- **Gjennomføre regelmessige aktsomhetsvurderinger knyttet til:**
 - Egne arbeidsoperasjoner
 - Produkter og tjenester

- Leverandører og forretningsforbindelser
- **Benytte rapportering og tilsynsprosesser** for å sikre riktig etterlevelse av disse etiske retningslinjene, og følge opp avvik fra retningslinjene og krav i gjeldende lover og forskrifter.
- **Kommunisere etiske retningslinjer** knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold til:
 - Alle ansatte
 - Interessenter
 - Andre som har interesse av virksomheten