

Policy for ansvarlig næringsliv

Inneholder

Formålet med dette dokumentet.....	1
Bruk av dette dokumentet	2
Eier av dette dokumentet	2
Policy for menneskerettigheter i verdikjedene våre og i samfunnene rundt vår virksomhet	3
Accept Servicepartner AS sine egne foretak	3
Våre leverandører og forbindelser og deres kontekst	4
Prinsipper som ligger til grunn for arbeidet mot negative effekter for menneskerettigheter	4
Policy for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og lønnsbetingelser	5
Prinsipper som ligger til grunn for arbeidet mot negative effekter for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og lønnsbetingelser	5
Policy for ivaretagelse av ytre miljø	7
Hensyn til ytre miljø i Accept Servicepartner AS sin egen virksomhet	7
Hensyn til ytre miljø overfor Accept Servicepartner AS sine samarbeidspartnere.....	7
Prinsipper som ligger til grunn for Accept Servicepartner AS sitt arbeid mot negative effekter på ytre miljø	7
Referanser	8

Formålet med dette dokumentet

Formålet med dette integrerte policydokumentet er å beskrive, forankre og angi overordnet retning for målrettet og systematisk arbeid for å fremme ansvarlig næringsliv i alle deler av Accept Servicepartner AS sin virksomhet.

Med **ansvarlig næringsliv**, mener Accept Servicepartner AS følgende fokusområder:

- Hensyn til [grunnleggende menneskerettigheter](#) i samfunn som Accept Servicepartner AS opererer i.
- [Anstendige arbeidsforhold](#) i Accept Servicepartner AS sine egne arbeidsoperasjoner, sine egne foretak, i våre leverandørkjeder og hos våre forretningsforbindelser. Med anstendige arbeidsforhold menes:
 - Arbeidsoperasjoner som ivaretar **helse, arbeidsmiljø og sikkerhet**
 - Arbeidsoperasjoner som ivaretar **menneskerettigheter**
 - At arbeidet skal gi **lønn** å leve av
- Hensyn til negative konsekvenser for [ytre miljø](#) fra våre egne bedrifter og fra våre leverandørkjeder

Bruk av dette dokumentet

Policy for ansvarlig næringsliv brukes internt i Accept Servicepartner AS og overfor våre leverandører, forbindelser og andre viktige interessenter, slik at vi alle kan jobbe målrettet og systematisk for ivaretagelse av **menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og ytre miljø**.

Dette er et integrert policydokument, som kan deles opp i de **tre fokusområdene** ved behov.

Eier av dette dokumentet

Det er **daglig leder** i bedriften, og i hver underliggende bedrift i konsernstrukturer, som har **ansvar** for å innføre og utøve Accept Servicepartner sin *policy for ansvarlig næringsliv*.

Daglig leder har delegert ansvar for implementering av policy for ansvarlig næringsliv i egen bedrift og overfor leverandører og forbindelser på denne måten:

Fokusområde	Ansvarlig for implementering av policy	Status på implementering
Menneskerettigheter i samfunn vi opererer i	Administrasjon - Strategisk rådgiver	Kommunikasjon med leverandører, ansatte og forretningsforbindelser.
Anstendige arbeidsforhold <ul style="list-style-type: none"> - Menneskerettigheter på arbeidsplasser - Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø - Lønnsbetingelser 	HR-avdeling - Påseplikt, lønnsbetingelser, fysiske og psykisk helse og forhold. Kommunikasjon med ansatte og andre forretningsforbindelser. Strategisk rådgiver – Overordnet ansvar Driftssjef - HMS	Påseplikt: Utføres kontinuerlig
Ytre miljø	Driftssjef – ansvar for miljøfyrtårnmerking og etterlevelse av denne sertifiseringen.	Følges opp hvert år, samt. Inngående dokumentasjon og arbeid hvert tredje år.

Policy for menneskerettigheter i verdikjedene våre og i samfunnene rundt vår virksomhet

Menneskerettigheter er grunnleggende rettigheter alle har, uavhengig av kjønn, alder, legning, livssyn eller nasjonalitet. Accept Servicepartner AS følger FN sine prinsipper for bedrifters ansvar for menneskerettigheter, og vår *policy for menneskerettigheter* er [basert](#) på internasjonale konvensjoner og regler.

Accept Servicepartner AS forplikter seg til å være ansvarlige i vår deltakelse i næringslivet, og på den måten være en aktør som deltar i overgangen til mer bærekraftige samfunn. Dette innebærer blant annet å ta hensyn til grunnleggende menneskerettigheter i hele nedslagsfeltet av vår virksomhet.

Vi erkjenner at næringslivet har vesentlige oppgaver i denne omstillingen, og ønsker å ta vår del av ansvaret. I dette arbeidet skal vi forsterke våre egne ledelsessystemer, og vi skal kartlegge hvordan våre leverandører og forbindelser også arbeider målrettet og systematisk med hensyn til menneskerettigheter i sine egne bedrifter, i sine verdikjeder og i sine lokalsamfunn.

For Accept Servicepartner AS handler det å ta hensyn til menneskerettigheter om å:

- Respektere alle grunnleggende menneskerettigheter, og ha spesielt fokus på de menneskerettigheter som vi anser å være spesielt relevante for våre bransjer:
 - *Rett til liv,*
 - *Rett til frihet*
 - *Rett til personlig sikkerhet*
 - *Ytringsfrihet*
 - *Foreningsfrihet*
 - *Ikke-diskriminering*
- Nulltoleranse for diskriminering er basert på:
 - *Rase*
 - *Etnisitet*
 - *Religion*
 - *Kjønn*
 - *Alder*
 - *Seksuell orientering*
 - *Funksjonshemming*

Accept Servicepartner AS sin egen virksomhet

Accept Servicepartner AS er opptatt av å sikre en likestilt og mangfoldig arbeidsplass med like rettigheter og likeverdige forhold for alle ansatte i alle deler av egen virksomhet. Vi er bevisst vårt ansvar når det gjelder å utvikle og opprettholde en arbeidskultur hvor mennesker blir sett og deres grunnleggende rettigheter blir respektert.

Eksempler på kjente utfordringer i våre bransjer, er likestilling med tanke på alder, kjønn, psykososiale forhold, mulighet til å nå komme fram med sine ytringer og sine varsler, kontroll på spesielt krevende arbeidsoperasjoner, samt manglende informasjon om hva vi kan være eksponert for av risiko knyttet til brudd på menneskerettigheter utover i verdikjedene våre.

Accept Servicepartner AS arbeider blant annet aktivt for å *bredt inkludere og fullstendig likestille* deltakelse i vår virksomhet, for å skape takhøyde slik at informasjon tillates å komme til overflaten, og vi jobber systematisk og målrettet for å innhente og systematisere informasjon om faktiske brudd og risiko forbundet med menneskerettighetsbrudd i våre verdikjeder og blant våre forretningsforbindelser.

Accept Servicepartner AS respekterer grunnleggende rettigheter som alle mennesker har, og at de **skal** ivaretas i jobbsammenheng og også utenfor vår interne kontekst – altså i lokalsamfunnene vi er til stede i.

Det kan forventes av oss at vi etterlever lover og regler knyttet til menneskerettigheter, og at vi støtter og aktivt deltar i dialog med egne arbeidstakere, fagforeninger og andre organisasjoner som jobber for å ivareta deres rettigheter.

På lik linje med at det stilles krav til Accept Servicepartner AS når det gjelder systematisk arbeid for ivaretagelse av menneskerettigheter, så forventes det av Accept Servicepartner AS sine arbeidstakere at de etterlever Accept Servicepartner AS sine retningslinjer for ansvarlig næringsliv, herunder interne etiske retningslinjer, som setter standard for arbeidsutførelse og oppførsel hos oss.

Våre leverandører og forbindelser og deres kontekst

Accept Servicepartner AS jobber tett med mange virksomheter og mange forskjellige mennesker i våre verdikjeder. Våre leverandører og forbindelser skal ha høye krav til hvordan Accept Servicepartner AS arbeider målrettet og systematisk med ivaretagelse av menneskerettigheter. Vi krever likeledes av våre leverandører og forbindelser at de på sin side sikrer at menneskerettigheter blir ivaretatt i de deler av verdikjedene de opererer.

Accept Servicepartner AS ønsker å legge til rette for åpenhet, og vi verdsetter at det sies fra om faktiske negative konsekvenser og risiko (mulige brudd) knyttet til brudd på menneskerettigheter. Vi ønsker informasjon om faktiske og mulige brudd på menneskerettigheter i våre verdikjeder, men også i samfunnene der vi er representert. På den måten kan Accept Servicepartner AS få bedre oversikt, og bruke ressurser til å påvirke i positiv retning.

Accept Servicepartner AS oppfordrer til at faktiske og mulige brudd på menneskerettigheter rapporteres til en leder i vår organisasjon, VIA vår app eller via den anonyme varslingstjenesten på Accept Servicepartner AS sin [websiteside](#).

Leverandører og forbindelser i våre verdikjeder, skal tilsvarende følge våre *eksterne etiske retningslinjer* og etterleve alle *kontraktskrav* knyttet til menneskerettigheter når de utfører arbeid på vegne av Accept Servicepartner AS.

Prinsipper for arbeidet med menneskerettigheter

Følgende prinsipper gjelder for egne foretak, våre leverandører og forbindelser.

- Følge regelverk knyttet til menneskerettigheter, og søke å gå ut over disse kravene der det er mulig
- Kommunisere *policy for menneskerettigheter* til alle ansatte, leverandører og forbindelser, samt andre viktige interessenter

- Utarbeide retningslinjer for egne ansatte og leverandører/forbindelser som sikrer etterlevelse av denne policyen
- Sikre at leverandører, underleverandører og forbindelser etterlever krav og overholder standarder som er etablert
- Aktivt samarbeide med egne arbeidstakere, fagforeninger og interessenter for å sikre kontinuerlig utvikling i arbeidet menneskerettigheter
- Gjennomføre regelmessige aktsomhetsvurderinger med fokus på faktiske og mulige brudd på menneskerettigheter
- Benytte rapportering- og kontrollmekanismer for å sikre etterlevelse av denne policyen, og følge opp eventuelle avvik i forhold til retningslinjer for menneskerettigheter

Policy for anstendige arbeidsforhold

Alle arbeidsoperasjoner og aktiviteter i Accept Servicepartner AS skal kunne gjennomføres under anstendige arbeidsforhold. Med anstendige arbeidsforhold menes

- Ivaretagelse av **menneskerettigheter** i arbeidsoperasjoner
- Ivaretagelse av **sikkerhet, helse og arbeidsmiljø** i arbeidsoperasjoner
- At alle oppnår akseptabel **lønn** for arbeidet sitt.

Accept Servicepartner AS sitt **overordnede mål** med fokusområdet **anstendige arbeidsforhold**, er å arbeide målrettet og systematisk for kontinuerlig forbedring av egne prestasjoner innen ivaretagelse av menneskerettigheter, sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og akseptable lønnsbetingelser i alle deler av vår virksomhet, og også legge til rette for at våre leverandører og forbindelser gjør det samme.

Vi har **underliggende mål**, slik at vi evner å styre vår egen risiko og følge opp egen evne til å nå målene våre:

- ✓ Arbeidsoperasjoner skal gjennomføres uten brudd på grunnleggende rettigheter som alle mennesker har.
- ✓ Arbeidsoperasjoner og arbeidsrelaterte aktiviteter skal kunne gjennomføres uten fysiske og helserelaterte skader på mennesker, uten negativ effekt på arbeidsmiljøet og i samsvar med de spesifiserte HMS-krav som gjelder for operasjonen/aktiviteten
- ✓ Alle arbeidsoperasjoner og aktiviteter skal gjennomføres i tråd med de HMS-krav som gjelder for dem. Det forutsetter at alle medarbeidere kjenner godt til hva de er eksponert for, sitt eget ansvar, sine oppgaver, og kravene som omfatter dem
- ✓ Alle som er involvert i arbeidsoperasjoner og aktiviteter, skal settes i stand til riktig utførelse og å kunne ta riktige valg. Alle skal få mulighet til å være ambassadører for sikre og trygge arbeidsplasser
- ✓ Transparent og åpen kommunikasjon med egne ansatte, våre kunder, leverandører og forbindelser i saker som handler om menneskerettigheter i forbindelse med arbeidet, sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og lønnsbetingelser. Dette inkluderer varsling og dokumentasjon av hendelser med både faktiske og mulige negative konsekvenser for dette fokusområdet

Prinsipper for arbeidet med anstendige arbeidsforhold

Vi erkjenner at Accept Servicepartner AS opererer i bransjer hvor arbeidstakere kan være eksponert for risiko knyttet til brudd på grunnleggende rettigheter som alle mennesker har, fysiske og helserelaterte påkjenninger, utfordrende arbeidsmiljø og lønn som det kan være vanskelig å leve av.

Derfor har vi utviklet et sett med prinsipper som skal ligge til grunn for det målrettede og systematiske arbeidet med anstendige arbeidsforhold.

Prinsippene gjelder for Accept Servicepartner AS sine foretak, våre leverandører og forbindelser.

- Arbeidet gjennomføres som samarbeid mellom arbeidsgiver, arbeidstaker, tillitsvalgte og vernetjenesten, og i henhold til HMS-regler som vi er omfattet av
- Alle ansatte sikres fullgod opplæring, som er tilpasset sitt ansvarsområde og sin risikoeksponering
- Uønskede *hendelser* og *forhold* rapporteres, følges opp og læres av
- Maskiner, utstyr og personlig verneutstyr skal være i orden og i henhold til krav i regelverk og standarder
- Det utarbeides handlingsplaner som sikrer kontinuerlig forbedring av arbeidet med sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og akseptable lønnsbetingelser
- Alle arbeidsplasser har tilpasset og fungerende HMS internkontroll, som alle skal være godt kjent med og etterleve
- Leverandører og deres arbeidstakere har tilpasset og fungerende HMS internkontroll, som alle skal være godt kjent med og etterleve
- Ansatte med særskilte behov, sikres tilrettelagte arbeidsoppgaver

Accept Servicepartner AS legger betydelig vekt på å fremme en gjennomgripende bedriftskultur som løfter fram et anstendig arbeidsmiljø for alle medarbeidere - i egen virksomhet og ut i verdikjedene. En del av dette systematiske arbeidet, handler om å stille krav til, og også følge opp, at alle som er involvert i arbeidsoperasjoner og aktiviteter i våre verdikjeder, oppnår akseptabel **lønn** for arbeidet.

Gjennom målrettet og systematisk arbeid med anstendige arbeidsforhold, skal Accept Servicepartner AS være en pådriver i bransjene vi operer i. Accept Servicepartner AS er av den oppfatning at det er handlinger og faktiske resultater som teller. Vi mener at en profesjonell tilnærming til fokusområdet **anstendige arbeidsforhold**, er å ha absolutt fokus på etterlevelse av HMS-regelverket og kontinuerlig forbedring av egne prestasjoner i forhold til etterlevelse av krav og oppnåelse av etablerte ambisjoner og mål.

Accept Servicepartner AS er også av den oppfatning at gode prestasjoner innen fokusområdet anstendige arbeidsforhold har svært positive effekter på **leveranse kvalitet** og **lønnsomhet**.

Vi vil gjennom vårt målrettede og systematiske arbeid, skape tillit i relasjon til egne arbeidstakere, kunder, leverandører og forbindelser. Alle våre egne ansatte og andres ansatte som befinner seg i våre verdikjeder, skal være eksponert for akseptabel risiko knyttet til anstendige arbeidsforhold, og dermed oppleve trygghet i arbeidsoperasjoner og aktiviteter som de deltar i.

Accept Servicepartner AS krever av egne arbeidstakere og våre samarbeidspartnere, at HMS-systemene og prosedyrer og instruksjoner som er gjeldende der, følges i alle arbeidsoperasjoner og arbeidsrelaterte aktiviteter.

Avvik fra HMS-kravene i etablerte prosedyrer og instruksjoner, faktiske arbeidsskader og negative effekter på anstendige arbeidsforhold, skal avdekkes og rettes opp. Accept Servicepartner AS sin HMS-internkontroll skal sikre at alle egne arbeidstakere rapporterer HMS-*hendelser* og *forhold*, slik at korrigerende og forebyggende tiltak kan iverksettes.

Alle våre egne arbeidstakere, våre samarbeidspartnere og deres ansatte, plikter å medvirke i- og etterleve prinsippene og krav i HMS-arbeidet.

Policy for ivaretagelse av ytre miljø

Accept Servicepartner AS skal bygge varige verdier og bidra til gode lokalsamfunn. Vi skal strekke oss etter å ta langsiktige miljøvalg foran kortsiktig gevinst og gå i front mot en bærekraftig fremtid.

Hensyn til ytre miljø i Accept Servicepartner AS sin egen virksomhet

Accept Servicepartner AS sitt **overordnede mål** for ytre miljø, er å kunne utføre alle våre operasjoner og arbeidsrelaterte aktiviteter på en miljømessig bærekraftig måte, og som et minimum oppfylle alle krav og retningslinjer som vi er omfattet av fra myndigheter og oppdragsgivere.

Underliggende målområder for å oppnå dette:

- ✓ Systematisk arbeid for å redusere utslipp til:
 - Luft
 - Jordsmonn
 - Vann
- ✓ Minimere mengde avfall og reststoffer
- ✓ Optimalisere tjenester og prosesser for å forbruke energi og naturressurser så effektivt som mulig.
- ✓ Unngå materialer og arbeidsmetoder med uakseptabel risikoeksponering for ytre miljø
- ✓ Søke andre tilgjengelige og funksjonelle alternativer der det er mulig
- ✓ Være en pådriver for å innføre miljødeklarasjoner innenfor tekniske installasjoner og bruke vår innkjøpsmakt til å etterspørre, og etter hvert kreve, informasjon fra våre leverandører om produktene deres.

Accept Servicepartner AS utarbeider spesifikke miljøkrav i egne rutiner for å sikre etterlevelse av krav og retningslinjer fra myndigheter og våre kunder.

Sentrale krav er knyttet til å identifisere miljøpåvirkning fra operasjoner, aktiviteter, produkter og tjenester, samt utvikle spesifikke miljøtiltak innen:

- Energi
- Transport
- Avfall
- Innkjøp

Opplæringsaktiviteter og implementeringshjelp, skal gi økt miljøbevissthet på alle nivå i virksomheten. Dette fokusområdet skal stadig forbedres ved å blant annet styre risiko knyttet til ytre miljø, avdekke og håndtere avvik fra miljøkrav, samt kontrollere etterlevelse av krav regelmessig.

Hensyn til ytre miljø overfor Accept Servicepartner AS sine samarbeidspartnere

Accept Servicepartner AS skal sikre at våre leverandører og forbindelser forplikter seg til å målrettet og systematisk redusere miljøpåvirkning i sine leveranser av produkter og tjenester.

Alle Accept Servicepartner AS sine leverandører og forbindelser forplikter å følge Accept Servicepartner AS sine krav til ytre miljø-hensyn, og de vil bli evaluert på etterlevelse av disse kravene på lik linje med krav til ivaretagelse av for eksempel tid, kost, kvalitet og sikkerhet. Slik skal vi sikre stadig økt prestasjon overfor ytre miljø i hele virksomheten.

Prinsipper for arbeid med ytre miljø

Følgende prinsipper gjelder for alle Accept Servicepartner AS sine Accept Servicepartner AS og våre leverandører og forbindelser.

- Tilstrebe en mest mulig miljøvennlig drift knyttet til ordinær virksomhet, prosjekter, oppdrag og aktiviteter
- Beskytte ytre miljø ved å redusere klimagassutslipp, mengde avfall, miljøgifter og ressursforbruk
- Øke bruk av bærekraftige og miljømerkede produkter
- Kontinuerlig identifisere tiltak som bidrar til å forebygge og håndtere negative konsekvenser for ytre miljø
- Stimulere til økt miljøbevissthet på alle nivåer i Accept Servicepartner AS gjennom krav og retningslinjer i prosedyrer og instruksjoner, samt opplæring og informasjon
- Sørge for at medarbeidere, leverandører og forbindelser utfører sine oppgaver i tråd med Accept Servicepartner AS sin policy for ytre miljø
- Samarbeide med myndigheter, oppdragsgivere og organisasjoner, slik at vårt miljøarbeid samsvarer med samfunnets krav og mål
- Evaluere ledelsessystemet og evne til å oppnå miljømålene regelmessig gjennom å identifisere og håndtere avvik, håndtere forbedringsforslag, endrede kundekrav og kontroll av etterlevelse av lovkrav
- Kommunisere reelle effekter av vårt miljøarbeid på en transparent måte
- Utvikle mål og delmål for miljøarbeidet og jobbe risikobasert for å oppnå dem
- Sikre riktig kompetanse og tilstrekkelig med ressurser til å lede og gjennomføre alle oppgavene knyttet til ivaretagelse av ytre miljø

Referanser

ID	Beskrivelse	Link
1	FNs verdenserklæring om menneskerettigheter	FNs verdenserklæring
2	Regjeringens forventninger til ansvarlig næringsliv	Regjeringens forventninger
3	Den internasjonale konvensjonen om samfunnsmessige og politiske rettigheter	Konvensjon om sivile og politiske rettigheter
4	Den internasjonale konvensjonen om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter	Konvensjon om økonomiske, sosiale, kulturelle rettigheter
5	ILOs kjernekonvensjoner	ILO-konvensjoner
6	Den europeiske menneskerettskonvensjon	Menneskerettsloven
7	OECD sine retningslinjer for ansvarlig næringsliv	OECD retningslinjer OECD retningslinjer norsk
8	Arbeidsmiljøloven	LOV-2005-06-17-62
9	Forurensningsloven	LOV-1981-03-13-6
10	Internkontrollforskriften	FOR-1996-12-06-1127
11	Forskrift om utførelse av arbeid	FOR-2011-12-06-1357
12	Byggherreforskriften	FOR-2009-08-03-1028
13	Arbeidsplassforskriften	FOR-2011-12-06-1356
14	Forskrift om tiltaksverdier og grenseverdier	FOR-2011-12-06-1358
15	Brann- og eksplosjonsvernloven	LOV-2002-06-14-20
16	Forskrift om brannforebygging	FOR-2015-12-17-1710
17	Åpenhetsloven	LOV-2021-06-18-99
18	Likestillingsloven	LOV-2017-06-16-51